



PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR

**BORANG TUNTUTAN WANG DEPOSIT**  
**PENGGUNAAN KEMUDAHAN DI MUZIUM SULTAN ALAM SHAH**

**BAHAGIAN A : ( MAKLUMAT PEMOHON )**

---

Saya dengan ini memohon untuk membuat tuntutan bagi penggunaan seperti dibawah :

Nama Pemohon : .....

Nama Agensi / Jabatan : .....

Alamat Surat-Menyurat : .....

.....

.....

No. Telefon : .....

Kemudahan :  Auditorium Daeng Chelak  Dewan Raja Lumu

Tarikh Program : ..... Masa Program : .....

Cek Atas Nama : .....

No. Akaun/ Nama Bank : .....

:: Nota : Resit asal bayaran wang deposit RM 500.00 perlu dikepulkan bersama-sama borang ini.

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

Cop Rasmi : .....

**BAHAGIAN B : ( KELULUSAN )**

**( UNTUK KEGUNAAN PEJABAT )**

---

Tuntutan wang cagaran boleh / tidak boleh dikembalikan

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**LULUS**

**TIDAK LULUS**

Ulasan : .....

.....

.....  
( T.T. Pegawai Yang Meluluskan )