



LEMBAGA MUZIUM SELANGOR
SHAH ALAM

Borang Tuntutan Wang Deposit
Penggunaan Kemudahan di Muzium Sultan Alam Shah

BAHAGIAN A : (Diisi oleh pemohon)

Saya dengan ini memohon untuk membuat tuntutan bagi penggunaan seperti dibawah :

Nama Pemohon : No.Telefon :
Agensi / Jabatan :
Alamat :
:
Nama Program :
Tarikh Program :
Masa Program :
Kemudahan :
Cek Atas Nama :

.....
(Tanda Tangan)

.....
(Tarikh)

Nota : Resit asal bayaran wang deposit RM 200.00 perlu dikepilkan bersama-sama borang ini.
(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)

BAHAGIAN B : (Unit Urusenggara)

Tuntutan wang cagaran boleh / tidak boleh dikembalikan.

Lulus
 Tidak Lulus

Ulasan :
.....

.....
(T.T. Pegawai Yang Meluluskan)

BAHAGIAN C : (Unit Kewangan)

Jumlah :
No. Cek :
Tarikh Cek :

.....
(T.T. Pegawai Yang Meluluskan)