

 <b>ISO 9001:2008</b>	<b>PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR</b>	No. Dokumen : <b>PADAT-PSW-08</b>
		No. Pindaan : 02
<b>PROSEDUR PENAMBAHBAIKAN BERTERUSAN</b>	Tarikh Kuatkuasa : 10.03.2015	
	Mukasurat	: 1 dari 9

# **PROSEDUR TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN BERTERUSAN**

**PADAT-PSW-08**



ISO 9001:2008

# PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR

No. Dokumen : PADAT-PSW-08

No. Pindaan : 02

Tarikh Kuatkuasa : 10.03.2015

Mukasurat : 2 dari 9

REKOD PINDAAN

 <b>ISO 9001:2008</b>	<b>PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR</b>	No. Dokumen : <b>PADAT-PSW-08</b>
	No. Pindaan : <b>02</b>	
	<b>PROSEDUR PENAMBAHBAIKAN BERTERUSAN</b>	Tarikh Kuatkuasa : <b>10.03.2015</b>
		Mukasurat : <b>3 dari 9</b>

## 1.0 TUJUAN

**Untuk memastikan bahawa PADAT akan mengambil tindakan penambahbaikan berterusan**

- 1.1 Menentu dan melaksanakan langkah-langkah penambahbaikan yang diperlukan serta menghapus punca ketidakakuratan untuk mengelakkan daripada ianya berulang setiap kali perlaksanaan audit dijalankan.
- 1.2 Memastikan langkah penambahbaikan yang diambil adalah bersesuaian dengan ketidakakuratan yang berlaku.
- 1.3 Merekod dan mengkaji keberkesanan langkah-langkah penambahbaikan yang diambil untuk tindakan.

## 2.0 SKOP

- 2.1 Prosedur ini digunakan untuk melaksanakan cadangan-cadangan penambahbaikan berterusan Sistem Pengurusan Kualiti Di Perbadanan Adat Melayu Dan Warisan Negeri Selangor.
- 2.2 Tindakan penambahbaikan yang akan diambil, antaranya:
  - i) Rumusan dari hasil analisis data.
  - ii) Rumusan dari hasil analisis tindakan pembetulan.

 <b>ISO 9001:2008</b>	<b>PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR</b>	No. Dokumen : <b>PADAT-PSW-08</b>
		No. Pindaan : 02
<b>PROSEDUR PENAMBAHBAIKAN BERTERUSAN</b>	Tarikh Kuatkuasa : 10.03.2015	
	Mukasurat : 4 dari 9	

- iii) Rumusan dari hasil analisis tindakan pencegahan
- iv) Aduan dalaman dari kakitangan PADAT akan keceacatan sesuatu proses atau kelemahan yang menyebabkan ketidakakuruan berlaku.
- v) Hasil keputusan audit dalaman yang dibangkitkan semasa audit dalaman dijalankan.
- vi) Aduan atau maklumbalas dari pelanggan dan pelawat.
- vii) Rumusan hasil perbincangan bersama ketika mesyuarat kajian semula pengurusan atau mesyuarat lain-lain.

## 3.0 PROSEDUR

### 3.1 Tindakan Penambahbaikan Berterusan

- 3.1.1 Mengenal pasti data yang diperlukan, mengumpulkannya, membuat analisis dan menilai maklumat-maklumat melalui:
  - a) Manual Kualiti
  - b) Analisa Data
  - a) Kajian Semula Pengurusan
  - b) Tindakan Pembetulan
  - c) Tindakan Pencegahan
  - d) Laporan Audit Dalaman
  - e) Maklum Balas Pelanggan

 <b>ISO</b> <b>9001:2008</b>	<b>PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR</b>	No. Dokumen : <b>PADAT-PSW-08</b>
		No. Pindaan : 02
	<b>PROSEDUR PENAMBAHBAIKAN BERTERUSAN</b>	Tarikh Kuatkuasa : 10.03.2015
		Mukasurat : 5 dari 9

## **DOKUMEN BERKAITAN**

- |              |   |
|--------------|---|
| PADAT-MK-01  | Manual Kualiti                            |
| PADAT-PSW-03 | Prosedur Audit Dalaman                    |
| PADAT-PSW-04 | Prosedur Tindakan Pembeulan               |
| PADAT-PSW-05 | Prosedur Tindakan Pencegahan              |
| PADAT-PSW-06 | Prosedur Analisa Data                     |
| PADAT-PS-11  | Prosedur Pemantauan dan Pengukuran Proses |

3.1.2 Berdasarkan analisis dari maklumat-maklumat di atas, kenal pasti bidang yang menjadi kelemahan dan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan akan memutuskan keperluan bagi mewujudkan tindakan penambahbaikan.

### **3.2 Penyediaan Kertas Cadangan Penambahbaikan.**

- 3.2.1 Mengemukakan pelan cadangan penambahbaikan yang menyeluruh kepada pihak pengurusan dan diputuskan pada Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan. ( Rujuk PADAT 77 ).
- 3.2.2 Menyediakan kertas cadangan penambahbaikan setelah mendapat kelulusan melalui Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan.

 <b>ISO 9001:2008</b>	<b>PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR</b>	No. Dokumen : <b>PADAT-PSW-08</b>
		No. Pindaan : 02
<b>PROSEDUR PENAMBAHBAIKAN BERTERUSAN</b>	Tarikh Kuatkuasa : 10.03.2015	
	Mukasurat : 6 dari 9	

3.2.3 Mengemukakan tajuk yang spesifik dan jelas serta tidak lari dari dasar dan objektif PADAT.

3.2.4 Mampu dilakukan

3.2.5 Tetapkan matlamat atau sasaran mengenai apa yang ingin dicapai melalui program yang akan dijalankan.

3.2.6 Sediakan jadual serta tugas dan tanggungjawab secara terperinci.

3.2.7 Pelan cadangan tindakan penambahbaikan yang dikenalpasti harus mendapat kelulusan dari PADAT.

### **3.3 Perlaksanaan Tindakan Penambahbaikan.**

3.3.1 Mengemukakan permohonan kepada ketua jabatan untuk memulakan tindakan penambahbaikan.

3.3.2 Sekiranya perlu, tubuhkan pasukan penambahbaikan (*improvement team*) atau kenalpasti bahagian serta unit-unit yang akan dipertanggungjawabkan mengenai hal yang berkaitan.

 <b>ISO 9001:2008</b>	<b>PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR</b>	No. Dokumen : <b>PADAT-PSW-08</b>
		No. Pindaan : 02
<b>PROSEDUR PENAMBAHBAIKAN BERTERUSAN</b>	Tarikh Kuatkuasa : 10.03.2015	
	Mukasurat : 7 dari 9	

- 3.3.3 Tempoh masa maksimum program penambahbaikan adalah selama 6 bulan hingga 1 tahun bermula dari tarikh program ini diluluskan.
- 3.3.4 Merekod dan mengumpul segala hasil yang diperolehi secara terperinci mengikut pelan perancangan yang telah ditetapkan.
- 3.3.5 Sekiranya terdapat borang-borang, rakaman, pemerhatian, tinjauan dan sebagainya haruslah disimpan dengan teliti untuk djadikan bahan atau rekod bertulis.
- 3.3.6 Sekiranya perlu, tempoh perlaksanaan boleh diubah mengikut keputusan atau keperluan pihak pengurusan.

#### **3.4 Pemantauan dan semakan tindakan penambahbaikan yang dilaksanakan.**

- 3.4.1 wakil pengurusan harus memantau perjalanan program penambahbaikan yang telah ditetapkan.
- 3.4.2 Pastikan kualiti perlaksanaan program menepati perancangan sedia ada dengan mengambil kira segala prosedur-prosedur sokongan dan akta-akta yang berkuatkuasa.

 <b>ISO 9001:2008</b>	<b>PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR</b>	No. Dokumen : <b>PADAT-PSW-08</b>
		No. Pindaan : 02
	<b>PROSEDUR PENAMBAHBAIKAN BERTERUSAN</b>	Tarikh Kuatkuasa : 10.03.2015
		Mukasurat : 8 dari 9

3.4.3 Pasukan tindakan penambahbaikan atau bahagian yang terlibat harus mengemukakan laporan awal mengenai kemajuan program yang dilaksanakan.

3.4.4 Laporan aktiviti program harus diperolehi sekurang-kurang 2 bulan sekali dan harus dibentangkan pada Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan.

### **3.5 Penilaian keberkesaanan perlaksanaan penambahbaikan.**

3.5.1 Hasil perlaksanaan tindakan penambahbaikan harus dibentangkan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan.

3.5.2 Penilaian harus dilakukan samaada program penambahbaikan mencapai matlamat atau sasaran yang telah ditetapkan.

3.5.3 Keputusan harus diambil samaada penambahbaikan harus diteruskan atau dihentikan dengan mendapat kelulusan PADAT.

3.5.4 Sekiranya penambahbaikan perlu diteruskan, boleh ditetapkan sasaran baru untuk program yang dijalankan.

3.5.5 Tindakan susulan harus dilaksanakan hasil usaha penambahbaikan bergantung kepada peruntukan yang sedia ada.

 <b>ISO 9001:2008</b>	<b>PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR</b>	No. Dokumen : <b>PADAT-PSW-08</b>
		No. Pindaan : 02
<b>PROSEDUR PENAMBAHBAIKAN BERTERUSAN</b>	Tarikh Kuatkuasa : 10.03.2015	
	Mukasurat : 9 dari 9	

**LAMPIRAN :-**

- Borang PADAT 77 ( Borang Pelan Penambahbaikan Berterusan )

<b>Disediakan oleh</b>  <b>(Tandatangan)</b>	<b>Disemak oleh</b>  <b>(Tandatangan)</b>	<b>Diluluskan oleh</b>  <b>(Tandatangan)</b>
<b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>	<b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>	<b>Nama :</b> <b>Jawatan :</b> <b>Tarikh :</b>