

UNDANG-UNDANG NEGERI SELANGOR

ENAKMEN 4

ENAKMEN

PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR 2009



Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF SELANGOR GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 62 **18hb Jun 2009** TAMBAHAN No.4
No.13 ENAKMEN

Enakmen yang berikut yang telah diluluskan oleh Dewan Undangan Negeri Selangor dan dipersetujui oleh Kebawah Duli Yang Maha MUlia Sultan Selangor, adalah diterbitkan menurut Fasal (4) Perkara 34 Bahagian Kedua Undang-Undang Tubuh Kerajaan Selangor.

The following Enactment,passed by the Selangor State Legislative Assembly and assented to by His Royal highness the Sultan of Selangor,is published pursuant to Clause (4) of Article 34 of the Second Part of the Laws of the Constitution Selangor:

No.	Tajuk ringkas/ Short title
Enakmen 4	Enakmen Perbadanan Adat melayu dan Warisan Negeri Selangor 2009 State of Selangor Malay Custom and heritage Corporation Enactment 2009



UNDANG-UNDANG
NEGERI SELANGOR

Enakmen 4

ENAKMEN PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR 2009

Tarikh Perkenan Diraja	30 April 2009
Tarikh Penyiaran dalam Warta	18 Jun 2009

Hakcipta Pencetak H
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD
Semua hak Terpelihara.Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik,mekanikal,fotokopi,rakaman dan/ atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetakan kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik)

UNDANG-UNDANG NEGERI SELANGOR

Enakmen 4

ENAKMEN PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR 2009

SUSUNAN SEKSYEN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Seksyen

1. Tajuk ringkas dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

MONUMEN LAMA,SENI BINA DAN TAPAK TANAH BERSEJARAH

3. Perisytiharan dan jadual objek bersejarah dan tapak tanah bersejarah

BAHAGIAN III

PENUBUHAN PERBADANAN

4. Penubuhan Perbadanan
5. Meterai Perbadanan
6. Keanggotaan Perbadanan

BAHAGIAN IV

FUNGSI DAN KUASA PERBADANAN

7. Fungsi Perbadanan
8. Kuasa Perbadanan
9. Kuasa untuk meminjam
10. Kuasa untuk memberi pinjaman
11. Kuasa untuk menubuhkan syarikat.

Seksyen

12. Kuasa untuk melantik Jawatankuasa
13. Kuasa Perbadanan untuk mewakilkan
14. Kuasa Pengerusi untuk mewakilkan

BAHAGIAN V

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF DAN PEGAWAI PERBADANAN

15. Perlantikan Ketua Pegawai Eksekutif
16. Tugas Ketua pegawai Eksekutif
17. Pelantikan pegawai dan Perkhidmatan Perbadanan
18. Tatatertib pegawai dan perkhidmatan Perbadanan
19. Lembaga Rayuan Tatatertib
20. Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948
21 Penjawatan Awam
22. Peraturan-peraturan berkenaan dengan penggajian
23. Pemakaian Enakmen Badan- badan berkanun (Tatatertib dan sureaj) (Selangor) 2001
24. Perbadanan boleh menerima pakai peraturan-peraturan dsb
25. Kuasa untuk mengambil kerja ejen.

BAHAGIAN VI

KUMPULAN WANG PERBADANAN

26. Penubuhan Kumpulan Wang
27 Perbelanjaan hendaklah dipertanggungkan kepada Kumpulan Wang
28. Pengimbangan akaun hasil
29. Pendepositan dan pelaburan Kumpulan Wang
30. Perbelanjaan dan penyedian anggaran
31. Akaun dan audit
32. Surcaj
33. Akaun bank

Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor

BAHAGIAN VII

AM

Seksyen

34. Kuasa pihak Berkuasa Negeri untuk membuat peraturan-peraturan

35. Penyata ,laporan ,akaun dan maklumat

36. Kuasa Pihak Berkuasa Negeri untuk memberikan arahan

37. Salah menggunakan maklumat

38. Penyampaian

39.Kesalahan oleh Perbadanan

40. Indemniti dan perlindungan daripada guaman dan prosiding undang-undang

41. Hak akses

42. Pendakwaan

BAHAGIAN VIII

PEMANSUHAN DAN PERALIHAN

43.Pemansuhan

44. Keberterusan undang-undang ,dsb

45. Perpindahan kuasa,hak liability dan tugas.

46.Perpindahan harta

47. Kontrak yang sedia ada

48.Keberterusan prosiding sivil

49. Pegawai dan perkhidmat Lembaga.

50. Mengelakkan anomali

JADUAL

UNDANG-UNDANG NEGERI SELANGOR

Enakmen 4

ENAKMEN PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR 2009

BETA PERKENANKAN

(MOHOR KERAJAAN)

SHARAFUDDIN IDRIS SHAH
Sultan Selangor

30 April 2009

Suatu Enakmen bagi menubuhkan Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor bagi tujuan memelihara adat Melayu warisan dan sejarah Negeri Selangor dan membuat peruntukan yang berkaitan dengannya.

[ ]

DIPERBUAT oleh Badan Perundangan Negeri Selangor seperti yang berikut :

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Tajuk ringkas dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Enakmen ini bolehlah dinamakan Enekmen Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor 2009.

(2) Enekmen ini hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh yang ditetapkan oleh Duli Yang Maha Mulia Sultan melalui pemberitahuan dalam *Warta*.

Tafsiran

2. Dalam Enakmen ini, melainkan jika kandungan ayatnya menghendaki makna yang lain-

"adat Melayu" ertinya tidak termasuk Adat Istihadat Diraja Selangor;

"ahli" ertinya ahli yang dilantik di bawah seksyen 6:;

"ekshibit" termasuk semua benda yang berbentu sejarah, tradisi, kaji purba, seni bina atau kesenian yang pada pendapat Perbadanan Adalah sesuai untuk dipelihara dan dipamerkan untuk orang ramai sebagai warisan budaya dan sejarah Negeri;

"Enakmen" ertinya Enakmen Perbadanan Adat Melayu dan Warisan negeri Selangor 2009,

"Kumpulan Wang Perbadanan " ertinya Kumpulan Wang Perbadanan yang ditubuhkan di bawah seksyen 26;

"Ketua Pegawai Eksekutif" ertinya Ketua Pegawai Eksekutif yang dilantik oleh Perbadanan di bawah seksyen 15.

" Melindungi" ertinya pengenalpastian,perlindungan pemuliharaan,pembaikpulihan,pengubahelokan,penyelenggaraan pendokumenan dan penggiatan semula perkara, artifak ,kawasan bersejarah atau tradisional dan persekitarannya;

'monumen" ertinya kerja seni bina kerja membuat arca dan mengecat monument,elemen atau struktur daripada jenis arkeologi,inskripsi,penghuni gua dan gabungan ciri,yang mempunyai nilai sejagat yang menonjol dari pandangan sejarah,seni atau sains;

"Objek bersejarah" ertinya apa apa artifak atau objek lain yang padanya terdapat kepentingan keagamaan,tradisional,artistic atau bersejarah dan termasuk mana-mana—

(a) bahan etnografi seperti alat rumah tangga atau pertanian,benda perhiasan atau perhiasan Diri;

(b) kerja seni seperti ukiran,pembuatan arca,lukisan,seni bina,tekstil,alat muzik,senjata dan apa-apa kerja tangan lain;

(c) manuskrip ,syiling,wang kertas pingat lencana,lambing kebesaran,jata,panji,senjata atau perisai; atau

(d) kenderaan ,kapal dan bot ,yang sebahagian atau keseluruhannya yang pengeluarannya telah dihentikan;

"Pengerusi" ertinya Pengerusi Perbadanan yang dilantik di bawah seksyen 6;

"Pihak berkuasa Negeri" ertinya majlis Mesyuarat kerajaan Negeri Selangor;

"Perbadanan ertinya Perbadanan yang ditubuhkan di bawah seksyen 4;

" Syarikat ertinya mana-mana syarikat yang ditubuhkan di bawah Akta Syarikat 1965 [Akta 125] .

BAHAGIAN II

MONUMEN LAMA,SENI BINA DAN TAPAK TANAH BERSEJARAH

Perisytiharan dan jadual objek bersejarah dan tapak tanah bersejarah

3.(1) Pihak Berkuasa Negeri boleh atas cadangan Perbadanan,dengan perintah mengisytiharkan sesuatu monument sebagai monument lama dan sesuatu tapak tanah sebagai tapak tanah bersejarah dan boleh menentukan kawasan monument atau tapak tanah itu.

(2) Pihak berkuasa Negeri boleh menyiarkan dalam *Warta* suatu jadual objek bersejarah monument dan tapak tanah bersejarah bersama dengan kawasannya dan boleh,menambah kepada atau meminda jadual itu.

BAHAGIAN III

PENUBUHAN PERBADANAN

Penubuhan Perbadanan

4. (1) Suatu pertubuhan Perbadanan dengan nama "perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor " ditubuhkan yang kekal turun temurun dan mempunyai suatu meterai Perbadanan.

(2) Perbadanan boleh membawa guaman dan dibawa guaman terhadapnya atas nama Perbadanannya.

(3) Tertakluk kepada dan bagi maksud Enakmen ini, Perbadanan boleh ,atas apa- apa terma yang disifatkannya patut—

(a) membuat kontrak dan

(b) berkenaan dengan apa-apa jenis harta alih dan tak alih dan kepentingan mengenai harta dan tak alih—

(i) memperoleh,membeli dan mengambil harta dan kepentingan itu; dan

(ii)memegang,menikmati,memindahkan,menyerahakkan,menggadaijanjikan ,mendemiskan,menyerahakkan semula,memindahkan hak milik,atau dengan apa-apa cara urusan mengenai,harta dan kepentingan yang terletak hak pada Perbadanan.

Meterai Perbadanan

5. (1) Perbadanan hendaklah mempunyai suatu meterai am dan meterai itu boleh ,dari semasa ke semasa dipecahkan,ditukar,diubah atau dibuat baharu sebagai mana difikirkan patut—

Dengan syarat bahawa sehingga suatu meterai diadakan di bawah seksyen ini,suatu cap mengandungi perkatan"Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor" bolehlah digunakan dan hendaklah disifatkan sebagai meterai am.

(2) Semua surat ikatan,dokumen dan lain-lain surat cara yang memerlukan meterai Perbadanan hendaklah dimeterai dengan sewajarnya di hadapan Pengerusi atau mana-mana ahli Perbadanan yang diberi kuasa oleh Perbadanan yang mana hendaklah menandatangani tiap-tiap surat ikatan,dokumen atau surat cara yang dicap dengan meterai itu; dan penandatangan itu tanpa diakusaksikan selanjutnya adalah menjadi keterangan yang cukup bahawa meterai itu telah dicap dengan sewajar dan sempurna dan bahawa meterai itu adalah meterai Perbadanan yang sah.

(3) sesuatu surat ikatan dokumen atau lain-lain surat cara yang jika dilaksanakan oleh seseorang yang bukan pertubuhan Perbadanan tidak akan dikehendaki menggunakan meterai boleh dengan cara yang sama disempurnakan oleh Perbadanan dan surat ikatan,dokumen atau surat cara itu boleh disempurnakan bagi pihak Perbadanan oleh mana-mana pegawai atau perkhidmat Perbadanan yang diberi kuasa secara am atau khas oleh Perbadanan bagi maksud itu.

(4) Meterai Perbadanan hendaklah diberi pengiktirafan rasmi dan kehakiman.

Keanggotaan Perbadanan

6. (1) Perbadanan hendaklah terdiri daripada ahli yang berikut ;

(a) seorang Pengerusi;

(b) seorang Timbalan Pengerusi

(c) tidak lebih dari enam orang ahli lain yang pada pendapat Pihak berkuasa negeri mempunyai kepakaran tinggi dalam perkara yang berhubungan dengan adat Melayu dan warisan Negeri Selangor atau bidang lain yang berkaitan;

(d) tidak lebih dari tiga orang ahli lain;dan

(e) Ketua Pegawai Eksekutif Perbadanan sebagai Setiausaha.

(2) Kesemua ahli Perbadanan hendaklah dilantik oleh Pihak Berkuasa Negeri dengan perkenan Duli yang Maha Mulia Sultan.

(3) Jika Pengerusi tidak ada buat sementara atau tidak berupaya buat sementara oleh sebab sakit atau apa apa sebab lain yang cukup untuk melaksanakan fungsi dan kewajipannya maka.Timbalan Pengerusi hendaklah melaksanakan Fungsi dan kewajipan dalam masa dia tidak ada atau tidak berupaya buat sementara itu,dan Timbalan Pengerusi hendaklah dalam tempoh dia melaksanakan fungsi dan kewajipan Pengerusi bawah subseksyen itu,disifatkan sebagai Pengerusi

.

(4) Peruntukan dalam Jadual hendaklah terpakai bagi maksud Perbadanan dan anggotanya.

BAHAGIAN IV

FUNGSI DAN KUASA PERBADANAN

Fungsi Perbadanan

7. Fungsi Perbadanan adalah seperti yang berikut

(a) untuk menggiatkan kecendurangan awam dan sokongan dalam pemeliharaan dan penyebaran pengetahuan tntang adat,budaya Melayu dan warisan sejarah Negeri Selangor;

(b) untuk memelihara monument dan ekshibit berbentuk sejarah,tradisi,kaji purba,seni bina atau kesenian;

(c) untuk melindungi dan membekalkan kemudahan berhubung dengan aspek adat Melayu dan warisan Negeri Selangor dan ekshibit.

(d) untuk mengambil tindakan yang perlu bagi memelihara semua objek sejarah,objek warisan,monument,rekod,dokumen dan ekshibit.

(e) untuk mengawal,mengurus dan mentadbir Muzium Negeri dan museum lain yang berada di bawah Pentadbiran Perbadanan ;

(f) untuk mengadakan pinjaman dan tukaran barangan pameran dengan muzium lain di Malaysia atau di luar Malaysia;

(g) untuk mengadakan pusat sumber maklumat bagi rujukan dan kerja penyelidkan berhubung dengan aspek adat Melayu dan warisan negeri Selangor dan ekshibit;

(h) untuk menasihati dan menyelaraskan dengan Pihak Berkuasa Tempatan,badan dan entity lain di semua peringkat bagi maksud melindungi,menggalakkan dan berurusan dengan apa-apa perkara yang berkaitan dengan adat Melayu dan warisan Negeri Selangor.

(i) untuk menggalakkan dan mengawal selia standard yang terbaik dan amalan yang terpakai dalam pemuliharaan dan pemeliharaanadat Melayu dan warisan Negeri Selangor.

(j) untuk menasihati Pihak Berkuasa Negeri berhubung dengan apa-apa perkara berkenaan dengan pemulihraan dan pemeliharaan adat Melayu dan warisan negeri Selangor.

(k) untuk mengurus dan mentadbir Kumpulan Wang yang ditubuhkan di bawah Enakmen ini.

(l) untuk melakukan apa-apa dari semasa ke semasa fungsi lain di bawah Enakmen ini sebagaimana yang diberikan oleh Duli Yang Maha Mulia Sultan atau Pihak Berkuasa Negeri;dan

(m) untuk melakukan semua perkara yang bersampingan dengan atau berbangkit daripada penunaian kuasa dan fungsinya.

Kuasa Perbadanan

8.Perbadanan adalah mempunyai kuasa seperti yang berikut :

(a) untuk membuat kajian ke atas adat Melayu dan warisan Negeri Selangor dan pemeriksaan ke atas objek sejarah, objek warisan,monument dan ekshibit,menasihati keatasnya,mengawal dan menjalankan pengubahan, pembaikan,pembaharuan atau apa-apa pembinaan bagi tujuan pemeliharaan yang baik;

(b) untuk mendirikan atau mengadakan apa-apa bangunan di atas mana –mana harta kepunyaan Perbadanan bagi tujuan memelihara dan mempamerkan ekshibit;

(c) untuk menerima derma ,pemberian ,penerimaan harta alih atau harta tidak alih daripada mana-mana punca dan mendapatkan kewangan dengan cara yang sah;

(d) untuk menyumbang dengan cara pemberian atau pinjaman terhadap perbelanjaan yang dikena atau yang akan dikenakan bagi pembaikan dan pemelihraan objek sejarah ,objek warisan monumen dan ekshibit untuk memastikan penjagaan yang baik;

(e) untuk mengambil alih monument dan ekshibit dengan persetujuan mana-mana orang dan pada melakukannya boleh membuat kontrak atau perkiraan yang munasabah dengan mana-mana orang dengan kelulusan pihak berkuasa Negeri;

(f) untuk mengatur dan mengawal kemasukan orang awam ke muzium monument dan tempat pameran dan mengenakan bayaran bagi kemasukan jika perlu; dan

(g) untuk melakukan semua perkara yang semunasabahnya perlu bagi pelaksanaan kewajipan di bawah Enakmen ini.

Kuasa untuk meminjam

9. Perbadanan boleh dari semasa ke semasa meminjamatas apa-apa faedah bagi apa-apa tempoh dan atas apa-apa terma tentang masa dan cara pembayaran balik dan selainnya sebagaimana yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Negeri apa-apa jumlah wang yang diperlukan oleh Perbadanan bagi menjelaskan mana-mana obligasinya atau bagi melaksanakan mana-mana fungsinya atau bagi menjalankan mana-mana kuasanya.

Kuasa untuk memberi pinjaman

10. Pada melaksanakan fungsinya dan menjalankan kuasanya, Perbadanan boleh memberikan pinjaman bagi apa-apa maksud sebagaimana yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Negeri dan

Pinjaman sedemikian boleh diberikan tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat sebagaimana yang difikirkan oleh perbadanan dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri patut dikenakan dalam hal tertentu.

Kuasa untuk menubuhkan syarikat

11.Perbadanan boleh ,dari semasa ke semasa,dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri menubuhkan syarikat dengan apa-apa nama yang ditentukan oleh Perbadanan untuk menjalankan dan untuk menjaga,mengelolakan dan menguruskan bagi pihak Perbadanan apa-apa projek,skim atau perusahaan yang ditentukan oleh Perbadanan pada melaksanakan fungsinya dan menjalankan kuasanya.

Kuasa untuk melantik Jawatankuasa

12. (1) Perbadanan boleh melantik Jawatankuasa bagi apa-apa maksud yang berbangkit daripada atau berkaitan dengan apa-apa fungsi dan kuasanya; mana-mana Jawatankuasa yang dilantik itu hendaklah mengandungi sekurang-kurangnya seorang ahli Perbadanan dan bolehlah dilantik ke Jawatankuasa itu mana-mana orang lain yang difikirkan sesuai oleh Perbadanan.

(2) Jawatankuasa yang dilantik itu hendaklah mengawal selia prosedur nya sendiri.

(3) Mana-mana Jawatankuasa yang dilantik itu hendaklah mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh Perbadanan dari semasa ke semasa dan Perbadanan boleh pada bila-bila masa memberhentikan atau mengubah keanggotaan mana-mana Jawatankuasa yang dilantik sedemikian.

(4) Jawatankuasa boleh menjemput mana-mana orang yang pada pendapatnya,mempunyai pengetahuan khusu untuk kebaikkannya,untuk menghadiri mana-mana mensyuarat Jawatankuasa dan orang yang dijemput itu tidak berhak mengundi dalam mana-mana mesyuarat berkenaan.

(5) Jawatankuasa hendaklah melaporkan syornya kepada Perbadanan.

Kuasa Perbadanan untuk mewakilkan

13. (1) Perbadanan boleh tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat,had atau sekatan sebagaimana yang difikirkan patut dikenakan,mewakilkan kepada mana-mana Jawatankuasa atau kepada Pengerusi,atau Ketua Pegawai Eksekutif atau kepada mana-mana orang lain,kuasa dan wibawa untuk menjalankan atau melaksanakan bagi pihaknya kuasa atau fungsi yang diletakhakkan pada atau dipertanggungkan atas Perbadanan di bawah Enakmen ini sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan,kecuali kuasa untuk meminjam wang atau membuat peraturan-peraturan; dan apa-apa kuasa atau fungsi yang diwakilkan sedemikian boleh dijalankan atau dilaksanakan oleh Jawatankuasa berkenaan atau pengerusi atau ketua Pegawai Eksekutif ,atau aman-aman orang lain itu ,mengikut mana-mana yang berkenaan,di atas nama dan bagi pihak Perbadanan.

(2) Tanpa menyentuh keluasa subseksyen (1) dan peruntukan lain Enakmen ini Perbadanan boleh mewakilkan sama ada kepada pengerusi atau kepada ketua pegawai eksekutif kuasa untuk membenarkan perbelanjaan daripada kumpulan Wang atau mana-mana wang lain yang diletakhakan yang pada atau yang di bawah kawalan Perbadanan sehingga had yang dinyatakan oleh Perbadanan.

Kuasa Pengerusi untuk mewakilkan

14. (1) tertakluk kepada peruntukan enakmen ini dan mana-mana peraturan yang dibuat di bawahnya ,Pengerusi boleh mewakilkan secara bertulis kepada mana-mana anggota Perbadanan atau kepada Ketua Pegawai Eksekutif kuasa dan wibawa untuk menjalankan bagi pihaknya tugas,kuasa atau fungsinya sebagaimana yang ditetapkan.

(2) Pengerusi boleh pada masa mewakilkan mana-mana kuasa atau wibawa di bawah subseksyen (1) atau pada bila-bila masa selepas itu memberi arahan berkenaan dengan cara bagaimana kuasa atau wibawa itu hendak dijalankan dan boleh pada bila-bila masa membatalkan atau mengubahsuai perwakilan itu.

BAHAGIAN V

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF DAN PEGAWAI PERBADANAN

Pelantikan Ketua Pegawai Eksekutif

15. (1) Perbadanan boleh,dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri terlebih dahulu melantik seorang Ketua Pegawai Eksekutif Perbadanan dan meletakkan padanya apa-apa tugas sebagaimana yang ditentukan atau diwakilkan kepadanya oleh Perbadanan.

(2) Pelantikan Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah atas apa-apa terma dan syarat sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri.

Tugas Ketua Pegawai Eksekutif

16. (1) Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah bertangungjawab untuk—

(a) menyediakan segala program,dasar dan projek untuk pertimbangan Perbadanan.

(b) melaksanakan segala program,dasar dan projek Perbadanan;

(c) sentiasa memaklumkan kepada Perbadanan dengan sepenuhnya akan kemajuan program,dasar dan projeknya;

(d) mengeluarkan panduan polisi atau menjelaskan keputusan Perbadanan kepada pegawai dan perkhidmat Perbadanan;

(e) melaksanakan keputusan Perbadanan dan arahan Pengerusi;

(f) Menyelia dan mengaal ke atas pelaksanaan keputusan Perbadanan;
(g) merancang segala aktiviti yang berkaitan dengan fungsi Perbadanan;
(h) menyelenggarakan bangunan dan struktur lain atau harta kepunyaan Perbadanan.
(i) mentadbir dan mengurus dengan teratur,fungsi dan hal-ehwal Perbadanan mengikut polisi yang ditetapkan oleh Perbadanan.

(2) Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah mempunyai kuasa pengawalan am atas pegawai dan pekhidmat lain Perbadanan.
(3) Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah melaksanakan apa-apa tugas tambahan sebagaimana yang diarahkan oleh Perbadanan dari semasa ke semasa.
(4) Sekiranya Ketua pegawai Eksekutif tidak ada buat sementara di dalam Malaysia atau tidak berupaya buat sementara oleh sebab sakit atau kerana apa-apa sebab lain yang cukup untuk melaksanakan tugasnya,Perbadanan boleh,dengan kelulusan Pihak Berkuasa negeri,mengarahkan mana-mana pegawai lain melaksanakan tugas ketua Pegawai Eksekutif semasa ketua Pegawai Eksekutif tidak ada atau tidak berupaya buat sementara.

Pelantikan Pegawai dan pekhidmat Perbandaran

17. (1) Tertakluk kepada subseksyen (2) dan seksyen 16,Perbadanan boleh melantik dari semasa ke semasa ,atas apa-apa terma dan syarat seorang Setiausaha dan sekian bilangan pegawai dan pekhidmat lain sebagaimana yang difikirkan wajar dan perlu bagi menjalankan maksud Enakmen ini.

(2) Walau apa pun peruntukan subseksyen (1) ,Perbadanan tidak boleh menubuhkan atau mengubahsuaikan apa-apa jawatan atau skim perkhidmatan untuk pegawai dan pekhidmat Perbadanan,termasuk terma dan syarat perkhidmatan dan gaji ,tanpa kelulusan Pihak Berkuasa Negeri.

Tatatertib pegawai dan pekhidmat Perbadanan

18. (1) Maka hendaklah ada suatu Lembaga tatatertib Perbadanan yang hendaklah terdiri daripada—

(a) dua orang anggota yang akan dipilih oleh dan daripada anggota Perbadanan,yang seorang daripada mereka hendaklah dilantik sebagai Pengerusi ;dan

(b) Ketua Pegawai Eksekutif

(2) Pihak Berkuasa tatatertib berkenaan dengan tiap-tiap pegawai dan pekhidmat Perbadanan selain daripada ketua pegawai Eksekutif ialah Lembaga Tatatertib Perbadanan yang ditubuhkan di bawah subseksyen (1).

(3) Lembaga Tatatertib berkenaan dengan Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah terdiri daripada tiga orang anggota yang akan dipilih oleh dan daripada anggota Perbadanan ,yang seorang daripadanya hendaklah dilantik sebagai Pengerusi; dengan syarat bahawa jika Ketua pegawai Eksekutif adalah seorang pegawai dalam perkhidmatan awam am Persekutuan dia hendaklah tertakluk kepada Lembaga tatatertib Suruhanjaya Perkhidmatan Awam yang berkenaan.

(4) Ketua Pegawai Eksekutif tidak boleh menjadi anggota Lembaga Tatatertib atau Jawatankuasa Tatatertib atau Jawatankuasa Tatatertib yang ditubuhkan di bawah subseksyen (6) dalam apa-apa prosiding di hadapan Perbadanan atau Jawatankuasa itu yang dia menjadi pengadu; tempatnya hendaklah diambil oleh seorang anggota yang akan dipilih oleh dan daripada anggota Perbadanan.

(5) Pada menjalankan fungsi dan kuasa tatatertibnya,Lembaga Tatatertib hendaklah mempunyai kuasa untuk mengenakan apa-apa hukuman tatatertib sebagaimana yang diperuntukkan di bawah mana-mana peraturan yang boleh dibuat dibawah seksyen 34.

(6) Lembaga Tatatertib boleh,tertakluk kepada subseksyen (7), mewakilkan mana-mana fungsi dan kuasa tatatertibnya kepada mana-mana Jawatankuasa pegawai atau pekhidmat Perbadanan yang dikenali sebagai jawatankuasa Tatatertib ,berkenaan dengan mana-mana pegawai atau pekhidmat tertentu Perbadanan atau berkenaan dengan mana-mana golongan atau kategori pegawai

Atau pekhidmat Perbadanan,dan Jawatankuasa Tatatertib yang diwakilkan dengan fungsi dan kuasa sedemikian hendaklah boleh melaksanakan,menjalankan atau menunaikannya di bawah arahan dan kawalan Lembaga Tatatertib yang hendaklah mempunyai kuasa untuk mengkaji semula,membatalkan atau mengubah apa-apa keputusan atau dapatan Jawatankuasa itu.

(7) Tiada perwakilan boleh dibuat di bawah subseksyen (6) untuk membolehkan seseorang pegawai atau pekhidmat Perbadanan menjadi anggota mana-mana Jawatakuasa Tatatertib yang boleh menjalankan apa-apa kuasa tatatertib atas seseorang pegawai atau pekhidmat yang berpangkat lebih tinggi daripadanya.

Lembaga Rayuan Tatatertib

19. (1) Maka hendaklah ada suatu Lembaga Rayuan Tatatertib Perbadanan yang hendaklah terdiri daripada—

(a) Pengerusi Perbadanan sebagai Pengerusi;

(b) Setiausaha Kerajaan Negeri ; dan

(c) Penasihat Undang-undang Negeri

(2) Mana-mana pegawai atau pekhidmat Perbadanan yang tidak berpuas hati dengan keputusan Lembaga Tatatertib atau mana-mana Jawatankuasa Tatatertib yang di wakilkan dengan fungsi dan kuasa di bawah seksyen 18 boleh,dalam masa empat belas hari, merayu secara bertulis terhadap keputusan itu kepada Lembaga Rayuan Tatatertib yang boleh sesudah itu mengesahkan,mengakas atau memberi apa-apa arahan mengenai perkara itu sebagaimana yang difikirkan patut dan wajar.

(3) Apabila Lembaga Rayuan Tatatertib mempertimbangkan apa-apa rayuan di bawah subseksyen (2) ,tiada anggota lembaga tatatertib atau jawatankuasa Tatatertib,mengikut mana-mana yang berkenaan ,yang terhadap keputusannya rayuan itu dibuat,boleh menghadiri apa-apa prosiding berhubungan dengan rayuan itu.

(4) Keputusan Lembaga Rayuan Tatatertib mengenai rayuan itu adalah muktamad dan konklusif.

Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948

20.Akta Perlindungan Pihak berkuasa Awam 1948 [Akta 198] adalah terpakai bagi apa-apa tindakan,guaman pendakwaan atau pembicaraan terhadap Perbadanan atau terhadap mana-mana ahli,pegawai pekhidmat atau ejen Perbadanan berkenaan dengan sebarang perbutan,kecuaian atau keingkaran yang dibuat atau dilakukan oleh Perbadanan atau orang itu atas sifat jawatannya.

Penjawat Awam

21. Semua anggota pegawai dan pekhidmat perbadanan,semasa melaksanakan fungsi mereka sebagai anggota pegawai dan pekhidmat Perbadanan hendaklah disifatkan sebagai pekhidmat awam mengikut pengertian Kanun Keseksaan [Akta 574] .

Peraturan –peraturan berkenaan engan penggajian.

22. (1) Perbadanan boleh dari semasa ke semasa dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri membuat apa-apa peraturan yang difikirkannya perlu atau suai manfaat berkenaan dengan penggajian pegawai dan pekhidmat Perbadanan.

(2) Peraturan-peraturan yang dibuat di bawah seksyen ini hendaklah termasuk peruntukan bagi—

(a) cara pelantikan dan terma dan syarat perkhidmatan pegawai dan perkhidmat perbadanan; Dan

(b) pembayaran ganjaran pencen elaun dan saran atau faedah lain kepada pegawai dan pekhidmat Perbadanan.

Pemakaian Enakmen Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) (Selangor) 2001

23. Perbadanan hendaklahmempunyai kuasa tatatertib ke atas semua pegawai dan pekhidmatnya dan hendaklah menjalankan kawalan tatatertib berkenaan dengan semua orang itu mengikut Enakmen Badan –badan berkanun (Tatatertib dan Surcaj) (Selangor) 2001 [Enakmen No.8 tahun 2001]

Perbadanan Boleh menerima pakai peraturan-perturan,dsb.

24. Dalam membuat apa-apa peraturan di bawah bahagain ini, Perbadanan boleh ,dengan kelulusan pihak berkuasa Negeri, menerima pakai dengan apa-apa ubahsuaian yang difikirkannya patut mana-mana peraturan,kaedah dasar ,pekeliling dan arahan yang diperbuat atau dikeluarkan oleh Kerajaan.

Kuasa untuk mengambil kerja ejen

25. Perbadanan boleh mengambil kerja dan membayar ejen dan penasihat teknikal dan sains termasuk perunding ;peguam bela dan peguam cara,broker saham,juruukur atau penilai atau orang lain untuk menguruskan apa-apa urusan untuk membuat apa-apa perbuatan yang dikehendaki dijalankan atau dilakukan dalam melaksanakan fungsi dan kewajipannya dan menjalankan kuasanya atau untuk melaksanakan dengan lebih baik maksud Enakmen ini.

BAHAGIAN VI

KUMPULAN WANG PERBADANAN

Penubuhan Kumpulan Wang

26. (1) Bagi maksud Enakmen ini,Perbadanan hendaklah menubuhkan,mentadbirkan dan mengawal suatu Kumpulan Wang yang hendaklah dikenali sebagai ‘Kumpulan Wang Perbadanan Adat Melayu dan Warisan negeri Selangor”

(2) Kumpulan wang itu hendaklah mengandungi—

(a) apa-apa jumlah wang yang diperuntukkan dari semasa ke semasa oleh kerajaan;

(b) apa-apa jumlah wang yang dipinjamkan oleh perbadanan di bawah seksyen 9,

(c) tertakluk kepada subseksyen (3) ,apa-apa jumlah wang yang diperuntukkan dari semasa ke semasa kepada Perbadanan daripada kumpulan wang pinjaman;

(d) semua wang yang didapati melalui pengendalian apa-apa projek,skim atau perusahaan yang dibiayai daripada kumpulan Wang atau penyediaan perkhidmatan oleh Perbadanan;

(e) semua wang yang didapati atau berbangkit daripada apa-apa harta,pelaburan,gadai janji,gadaian atau debenture yang diperoleh oleh atau terletak pada Perbadanan;

(f) apa-apa harta,pelaburan gadai janji,gadaian atau debenture yang diperoleh oleh atau terletak pada Perbadanan;

(g) semua derma dan sumbangan yang diterima dari dalam atau luar Malaysia dan

(h) semua wang atau harta lain yang mungkin dengan apa-apa cara menjadi kena dibayar kepada atau terletakhak pada Perbadanan berkenaan dengan apa-apa perkara yang bersampingandengan fungsi dan kuasanya.

(3) Dalam seksyen ini dan seksyen 27 ,ungkapan wang pinjaman ertinya apa-apa jumlah wang yang boleh diadakan dari semasa ke semasa bagi Kerajaan sebagai pinjaman.

Perbelanjaan hendaklah dipertanggungkan kepada Kumpulan Wang.

27. Tertakluk kepada seksyen 28,Kumpulan Wang hendaklah dibelanjakanuntuk—

(a) pembayaran apa-apa perbelanjaan yang mungkin dilakukan dengan sah oleh Perbadanan termasuklah fi dan kos guaman dan kos dan fi yang lain saran bagi pegawai dan pekhidmat yang dilantik dan diguna khidmat oleh Perbadanan;

(b) membayar apa-apa kos atau perbelanjaan lain yang dilakukan atau disetujuterima dengan sepatutnya oleh Perbadanan pada menjalankan kuasanya atau melaksanakan fungsinya;

(c) membayar balik apa-apa wang yang dipinjam di bawah seksyen 9 dan faedah yang kena dibayar atasnya ;

(d) memberikan pinjaman dibawah seksyen 10;

(e) tertakluk kepada subseksyen 26(3) ,bayaran apa-apa caj atas apa-apa amaun yang dipertunjukkan kepada Perbadanan daripada kumpulan wang pinjaman.

(f) pemberian pinjaman kepada pegawai dan pekhidmat Perbadanan bagi maksud yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Negeri ; dan

(g) pada amnya ,membayar apa-apa perbelanjaan bagi melaksanakan peruntukan enakmen ini.

Pengimbangan akaun hasil

28. Maka adalah menjadi tugas Perbadanan untuk memelihara Kumpulan wang dengan menjalankan kuasa dan melaksanakan fungsinya untuk memastikan supaya jumlah hasil Perbadanan adalah mencukupi untuk membayar semua jumlah wang yang boleh dipertanggungkan dengan sepatutnya kepada akaun hasilnya termasuklah susut nilai dan bunga atas modal,dari setahun ke setahun.

Pendepositan dan pelaburan Kumpulan Wang

29. Perbadanan boleh,dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri—

(a) menempatkan Kumpulan Wang sebagai deposit dengan bank di Malaysia ;atau

(b) dari semasa ke semasa,melaburkan Kumpulan Wang atau mana-mana bahagiannya yang tidak dikehendaki dengan segera untuk memenuhi obligasinya atau menjalankan kuasanya ataumelaksanakan fungsinya dalam apa-apa pelaburan atau sekuriti yang pada ketika ini dibenarkan untuk pelaburan kumpulan wang amanah di bawah mana-mana undang0undang bertulis.

Perbelanjaan dan penyediaan anggaran

30.(1) Perbelanjaan Perbadanan hingga sebanyak yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Negeri bagi mana-mana satu tahun hendaklah dibayar daripada Kumpulan Wang.

(2) Sebelum permulaan bulan September setiap tahun Perbadanan hendaklah mengemukakan kepada Pihak berkuasa Negeri suatu anggaran perbelanjaan termasuk perbelanjaan bagi projek pembangunan) bagi tahun yang berikutnya dalam apa-apa bentuk dan yang mengandungi apa-apa butir sebagaimana yang diarahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri hendaklah memberitahu Perbadanan amaun yang dibenarkan bagi perbelanjaan pada amnya atau amaun yang dibenarkan bagi setiap jenis perbelanjaan.

(3) Perbadanan boleh pada bila-bila masa mengemukakn kepada Pihak Berkuasa Negeri suatu anggaran tambahan bagi mana-mana satu tahun dan Pihak Berkuasa Negeri boleh membenarkan kesemua atau mana-mana bahagian daripada perbelanjaan tambahan yang termasuk dalam anggran tambahan itu.

Akaun dan Audit

31. (1) Perbadanan hendaklah menyimpan atau menyebabkan disimpan akaun yang sempurna dan rekod lain mengenai perjalanannya mengikut prinsip perakaunan yang diterima umum dan hendaklah menyebabkan disediakan penyata bagi akaunnya bagi tiap-tiap satu tahun kewangan.

(2) Akaun Perbadanan hendaklah di audit pada tiap-tiap tahun oleh Ketua Juruaudit Negara atau juruaudit lain yang dilantik oleh Perbadanan dengan persetujuan Pihak Berkuasa Negeri.

(3) Perbadanan hendaklah dalam masa enam bulan selepas berakhirnya tiap-tiap tahun kewangan menyebabkan akaunnya di audit dan menghantarnya kepada Menteri Besar bersama-sama dengan satu salinan apa-apa pandangan yang dibuat oleh Ketua Audit Negara atau juruaudit yang dilantik di bawah subseksyen (2) mengikut mana yang berkenaan,mengenai akaun Perbadanan.

(4) Menteri Besar hendaklah menyebabkan satu salinan tiap-tiap akaun sedemikian beserta dengan satu salinan apa-apa pandangan yang dibuat oleh KEtua Audit Negara atau juruaudit yang dilantik di bawah subseksyen (2) mengenai penyata atau akaun Perbadanan dibentangkan dalam persidangan Dewan negeri yang akan dating.

Surcaj

32.(1) Sekiranya ternyata kepada Perbadanan bahawa mana-mana orang yang sedang atau telah bekerjaya dengan Perbadanan—

(a) telah gagal mengutip apa-apa wang yang terhutang pada Perbadanan yang pemungutannya menjadi tangungjawanya;

(b) adalah atau telah bertanggungjawab atas apa-apa pembayaran wang daripada Kumpulan Wang yang tidak sepatutnya dibuat atau atas apa-apa pembayaran wang yang tidak diluluskan dengan sewajarnya.

(c) adalah atau telah bertanggungjawab ,secara langsung atau tidak langsung ,atas apa-apa kekurangan pada,atau atas pemuusnahan apa-apa wang,setem,sekuriti,sioran atau harta Perbadanan.

(d) telah gagal membuat apa-apa bayaran ,atau adalah atau telah bertanggungjawab ats apa-apa kelambatan dalam pembayaran,wang daripada Kumpulan wang kepada mana-mana orang yang kepadanya bayaran itu kena dibuat dibawah mana-mana kontrak,perjanjian atau perkiraan yang dibuat di antara orang itu dengan Perbadanan

(e) telah gagal membuat apa-apa bayaran,atau adalah atau telah bertanggungjawab atas apa-apa kelambatan dalam pembayaran,wang daripada Kumpulan Wang kepada mana-mana orang yang kepadanya bayaran itu kena dibuat di bawah mana-mana kontrak,perjanjian atau perkiraan yang dibuat di antara orang itu dengan Perbadanan.

Perbadanan hendaklah menyampaikan suatu notis bertulis kepadanya yang memintanya menunjukkan sebab mengapa dia tidak sepatutnya disurcajkan,dan jika penjelasan yang memuskan hati tidak diberikan ,dalam masa empat belas hari dari tarikh penyampaian notis yang disebutkan terdahulu,kepada Perbadanan berkenaan dengan kegagalan mengutip,bayaran yang tidak sepatutnya dibuat bayaran yang tidak diluluskan dengan sewajarnya,kekurangan atau pemusnahan,atau kegagalan menyimpan akaun atau rekod yang sepatutnya,atau kegagalan membuat bayaran,atau kelambatan dalam membuat bayaran,maka Perbadanan boleh mensurcajkan sejumlah wang terhadap orang tersebut yang tidak melebihi apa-apa amaun sedemikian yang tidak dikutip apa-apa bayaran kekurangan,atau kerugian atau nilai harta yang musnah,mengikut mana-mana.

Yang berkenaan ;dan berkenaan dengan kegagalan menyimpan akaun atau rekod yang sepatutnya,atau kegagalan membuat bayaran ,atau kelambatan dalam membuat bayaran,Perbadanan boleh mensurcajkan apa-apa jumlah yang terhadap orang tersebut sebagaimana yang difikirkan patut oleh Perbadanan itu.

(2) Pengerusi hendaklah menyebabkan Ketua Pegawai Eksekutif diberitahu tentang apa-apa surcaj yang dibuat di bawah subseksyen (1) dan Ketua Pegawai eksekutif hendaklah sesudah itu memberitahu orang yang disurcajkan itu.

(3) Perbadanan boleh pada bila-bila masa menarik balik apa-apa surcaj yang berkenaan dengannya penjelasan yang memuaskan hati telah diterima atau jika ternyata selainya bahwa tiada surcaj patut dibuat,dan Pengerusi hendaklah dengan segera menyebabkan Ketua Pegawai Eksekutif diberitahu tentang penarikan balik itu.

(4) Amaran apa-apa surcaj yang dibuat di bawah subseksyen (1) dan tidak ditarik balik di bawah subseksyen (3) hendaklah menjadi hutang yang kena dibayar kepada perbadanan daripada orang orang yang terhadapnya surcaj itu dibuat dan boleh didakwa dan didapatkan kembali dalam mana-mana mahkamah atas guaman Perbadanan dan boleh juga didapatkan kembali melalui potongan—

(a) daripada gaji orang disurcajkan jika Perbadanan mengarahkan sedemikian;

(b) daripada pencen orang yang disurcajkan jika Perbadanan mengarahkan sedemikian,

Dengan ansuran bulanan yang sama banyak tidak melebihi satu perempat daripada jumlah gaji atau pencen bulanan,mengikut mana-mana yang berkenaan orang itu,

Akaun bank

33. Segala wang yang dibayar kepada Perbadanan hendaklah dibayar dengan serta-merta ke dalam suatu akaun dalam mana-mana bank atau bank yang diluluskan oleh Perbadanan.

BAHAGIAN VII

AM

Kuasa Pihak Berkuasa negeri untuk membuat peraturan-peraturan

34. (1) Pihak Berkuasa Negeri boleh selepas berunding dengan Perbadanan,membuat apa-apa peraturan sebagaimana yang suai manfaat atau perlu bagi maksud melaksanakan peruntukan Enakmen ini dengan lebih baik.

(2) Tanpa menjejaskan keluasan subseksyen (1) ,peraturan-peraturan boleh dibuat bagi kesemua atau mana-mana maksud yang berikut:

(a) mengenakan fi dalam hal yang ditentukan oleh Perbadanan

(b) bagi atau berkenaan dengan saran atau elaun yang kena dibayar kepada mana-mana anggota Perbadanan dan mana-mana anggota Jawatankuasa;

(c) menetapkan tangungjawab,kelakuan dan kawalan atas pengawai dan pekhidmat Perbadanan;

(e) cara bagaimana dan terma dan syarat yang di atasnya pinjaman boleh diberikan kepada pegawai dan pekhidmat Perbadanan di bawah seksyen 10 dan maksudnya.

(f) bagi tatatertib pegawai dan pekhidmat Perbadanan yang boleh termasuk—

(i) peruntukan bagi penahanan kerja dan pengurangan gaji atau saran lain atau bagi penggantungan kerja tanpa gaji atau saran lain,seseorang pegawai atau pekhidmat semasa menanti prosiding tatatertib selesai;

(ii) perwujudan apa-apa kesalahan tatatertib dan pengadaan peruntukan bagi apa-apa hukuman tatatertib sebagaimana yang difikirkan sesuai oleh Perbadanan,dan hukuman yang diperuntukkan sedemikian boleh meliputi pembuanagn kerja atau penurunan pangakt;dan

(iii) prosedur bagi prosiding tatatertib ,yang hendaklah memberi peluang kepada pegawai atau pekhidmat yang terhadapnya prosiding tatatertib itu diambil untuk membuat representasi sebelum keputusan diambil oleh pihak berkuasa tatatertib atas pertuduhan tatatertib yang dibuat terhadap pegawai atau pekhidmat itu;

(g) menetapkan caj bagi perkhidmatan yang diberikan oleh Perbadanan dan bagi kemasukan pelawat ke dalam mana-mana pameran atau aktiviti yang dikelolakan atau diadakan oleh Perbadanan;

(h) bagi mengawal selia kemasukan ke dalam atau pengeluaran daripada bangunan atau kawasan yang diuruskan atau dikawal oleh Perbadanan;

(i) bagi menjaga ,mengawal dan menguruskan tanah dan bangunan yang dipunya oleh atau di bawah kawalan dan pengurusan Perbadanan;

(k) bagi menetapkan prosedur kewangan mengenai pentadbiran Kumpulan wang;

(l) bagi mengawal selia prosedur untuk memanggil tender dan sebut harga termasuk penubuhan Lembaga Tender Perbadanan; dan

(m) peraturan lain yang difikirkan wajar dan patut oleh Perbadanan.

Penyata ,Laporan ,akaun dan maklumat

35. (1) Perbadanan hendaklah memberi Pihak Berkuasa negeri apa-apa penyata,Laporan,akaun dan maklumat berkenaan dengan harta dan aktiviti Perbadanan sebagaimana yang dikehendaki atau diarahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dari semasa ke semasa.

(2) Tanpa menjejaskan keluasan peruntukan subseksyen (1), Perbadanan hendaklah,dengan seberapa segera yang praktik selepas akhir setiap tahun kewangan,menyebabkan dibuat dan dihantar kepada pihak Pihak Berkuasa Negeri suatu laporan yang memperkatakan aktiviti Perbadanan sepanjang tahun kewangan yang sebelumnya dan laporan itu hendaklah dalam bentuk serta hendaklah mengandungi apa-apa maklumat yang berhubungan dengan prosiding dan dasar Perbadanan sebagaimana yang dinyatakan dari semasa ke semasa oleh Pihak Berkuasa Negeri.

Kuasa Pihak Berkuasa Negeri untuk memberikan arahan

36. Pihak Berkuasa Negeri boleh memberikan kepada Perbadanan apa-apa arahan yang bersifat am,yang tidak konsisten dengan peruntukan Enakmen ini mengenai pelaksanaan fungsi dan penjalanan kuasa Perbadanan dan Perbadanan hendaklah melaksanakan arahan ini.

Salah menggunakan maklumat

37. Mana –mana anggota,pegawai atau pekhidmat Perbadanan dan mana-mana anggota sesuatu Jawatankuasa tidak boleh menggunakan apa-apa maklumat yang diperoleh menurut kuasa kedudukannya sebagai anngota,pegawai atau pekhidmat perbadanan atau anggota jawatankuasa untuk mendapatkan,secara langsung atau tidak langsung,apa-apa kepentingan tidak wajar bagi diri sendiri atau untuk mana-mana orang lain atau menyebabkan kemudaratan kepada Perbadanan.

Penyampaian

38. (1) Apa-apa notis atau perhubungan lain yang dikehendaki diberikan atau disampaikan di bawah Enakmen ini kepada mana-mana orang boleh dihantar melalui pos berdaftar.

(2) Maka hendaklah disifatkan bahawa notis atau perhubungan sedemikian telah disampaikan pada hari yang berikutan hari notis atau perhubungan itu sepatutnya diterima dalam perjalanan biasa pos.

(3) Jika seseorang yang kepadanya suatu surat berdaftar di bawah subseksyen (1) dialamatkan, diberitahu hakikat tentang adanya surat berdaftar yang menantinya di pejabat pos dan dia enggan atau mengabaikan untuk mengambil surat berdaftar itu, maka notis atau perhubungan itu hendaklah disifatkan telah disampaikan kepadanya pada tarikh yang dia dimaklumkan sedemikian.

Kesalahan oleh Perbadanan

39. Jika Perbadanan melakukan suatu kesalahan di bawah Enakmen ini-

(a) mana-mana orang yang, pada masa kesalahan itu dilakukan merupakan Ketua Pegawai Eksekutif, setiausaha atau pegawai yang seumpamanya bagi pertubuhan Perbadanan itu, boleh didakwa secara berasingan atau bersesama dalam prosiding yang sama dengan pertubuhan Perbadanan itu;
dan

(b) tiap-tiap Ketua Pegawai Eksekutif, setiausaha atau pegawai yang seumpanya bagi Perbadanan itu, yang dalam apa-apa cara, melalui perbuatan atau peninggalan secara langsung atau tidak langsung,terlibat dengan, atau menjadi pihak dalam, perlakuan kesalahan itu hendaklah disifatkan telah melakukan kesalahan itu,

melainkan jika dia membuktikan bahawa kesalahan itu telah dilakukan tanpa pengetahuannya atau pembiarannya atau bahawa dia telah mengambil segala langkah berjaga-jaga yang munasabah atau bahawa dia telah mengambil segala usaha yang wajar bagi mengelakkan kesalahan itu daripada berlaku.

Indemniti dan perlindungan daripada guaman dan prosiding undang-undang

40. Tiada tindakan boleh diambil atau pendakwaan boleh dibawa, dimulakan atau dibuat terhadap Pihak Berkuasa Negeri, Perbadanan, sesuatu Jawatankuasa, anggota Perbadanan atau sesuatu Jawatankuasa, Ketua Pegawai Eksekutif, pegawai dan

pekhidmat Perbadanan atau mana-mana orang yang bertindak di bawah arahan Pihak Berkuasa Negeri atau Perbadanan di dalam mana-mana mahkamah bagi apa-apa perkara yang dilakukan atau ditinggalkan daripada dailakukan di abawah Enakmen ini-

(a) dengan suci hati;

(b) dengan semunasabahnya mempercayai bahawa perkara itu perlu bagi maksud yang diniatkan untuk dicapai melaluinya; atau

(c) bagi melaksanakan peruntukan Enakmen ini

Hak akses

41. (1) Ketua Pegawai Eksekutif dan semua pegawai dan pekhidmat Perbadanan hendaklah, pada setiap masa yang munasabah, mempunyai akses bebas untuk memasuki semua tanah bagi maksud melaksanakan peruntukan Enakmen ini atau mana – mana peraturan yang dibuat di bawahnya.

(2) Mana-mana orang yang menghalang, menggalang, menahan, melengah-lengahkan atau menganggu Ketua Pegawai Eksekutif atau mana-mana pegawai atau pekhidmat Perbadanan daripada menjalankan mana-mana kuasanya atau melakasanakn fungsi atau kewajipannya yang sah di bawah Enakmen ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawahnya atau tidak memberikan bantuan yang menusabahnya dikehendaki oleh Ketua Pegawai Eksekutif atau mana-mana pegawai atau pekhidmat Perbadanan melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

Pendakwaan

42. Tiada pendakwaan boleh dimulakan bagi mana-mana kesalahan di bawah Enakmen ini tanpa keizinan secara bertulis daripada Pendakwa Raya.

BAHAGIAN VIII

PEMANSUHAN DAN PERALIHAN

Pemansuhan

43. Enakmen Muzium Selangor 1975 [*Enakmen No. 6/1975*] dimansuhkan.

Keberterusan undang-undang, dsb

44. (1) Tertakluk kepada peruntukan Enakmen ini, segala undang-undang bertulis, perintah,peraturan dan kaedah yang menyentuh atau bagi perlindungan Lembaga dan berkuat kuasa sebaik sebelum tarikh yang ditetapkan hendaklah, sehingga dipinda atau dibatalkan di bawah Enakmen ini terus berkuat kuasa dan selepas tarikh yang ditetapkan dan ditafsir seolah-olah Enakmen ini telah diluluskan; dan apa-apa sebutan di dalamnya mengenai Lembaga hendaklah, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain, ditafsirkan sebagai sebutan mengenai Perbadanan, dan ungkapan yang mengandungi sebutan sedemikian hendaklah ditafsirkan sewajarnya.

(2) Segala perintah, arahan, pelantikan, pemberitahuan dan peraturan yang dibuat di bawah Enakmen yang dimansuhkan dan berkuat kuasa sebaik sebelum tarikh yang ditetapkan hendaklah, setakat yang perintah, arahan,pelantikan, pemberitahuan dan peraturan itu selaras dengan peruntukan Enakmen ini, dan hendaklah terus berkuatkuasa sehingga perintah, arahan pelantikan, pemberitahuan dan peraturan itu dugantikan, dipinda atau dibatalkan di bawah Enakmen ini.

Perpindahan kuasa, hak, liabiliti dan tugas

45. Tertakluk kepada peruntukan Enakmen ini, segala kuasa, hak, keistimewaan, tugas, liability atau kewajipan yang sebaik sebelum tarikh yang ditetapkan ialah kuasa, hak, keistimewaan, tugas, liabiliti atau kewajipan Lembaga hendaklah dari tarikh itu turun kepada Perbadanan.

Perpindahan harta

46. Tertakluk kepada peruntukan Enakmen ini, segala harta alih atau tak alih, yang terletak hak pada Lembaga sebaik sebelum tarikh yang ditetapkan hendaklah pada hari itu terletak hak pada Perbadanan tanpa apa-apa permindahhakan, penyerahhakan atau pemindah hak milik.

Kontrak yang sedia ada

47. Tertakluk kepada peruntukan Enakmen ini, segala surat ikatan, bon, perjanjian, surat cara dan perkiraan kerja yang wujud sebaik sebelum tarikh yang ditetapkan dan menyentuh mana-mana harta yang dipindahkan di bawah seksyen 46 hendaklah mempunyai kuat kuasa dan kesan penuh terhadap atau memihak kepada Perbadanan dan boleh dikuatkuasakan sepenuhnya dan secara berkesan seolah-olah Perbadanan , dan bukannya Lemabag atau mana-mana orang yang bertindak bagi pihak Lembaga, telah dinamakan di dalamnya atau menjadi suatu pihak kepadanya.

Keberterusan prosiding sivil

48. (1) Tertakluk kepada peruntukan Enakmen ini, apa-apa prosiding sivil atau kausa tindakan yang belum selesai atau yang wujud sebaik sebelum tarikh yang ditetapkan oleh atau terhadap Lembaga atau mana-mana orang yang bertindak bagi pihak Lembaga bolehlah diteruskan atau dimulakan oleh atau terhadap Perbadanan sebagaimana ia boleh diteruskan atau dimulakan oleh atau terhadap Lembaga atau orang itu seolah-olah Enakmen ini telah tidak diluluskan.

(2) Apa-apa rayuan yang dibawa atau apa-apa kebenaran untuk merayu yang dipohon pada atau selepas tarikh yang ditetapkan terhadap sesuatu keputusan yang diberikan dalam mana-mana prosiding undang-undang sebelum tarikh itu bolehla dibawa oleh atau terhadap Perbadanan sebagaimana ia boleh dibawa oleh atau terhadap Lembaga seolah-olah Enakmen ini telah tidak diluluskan.

Pegawai dan pekhidmat Lembaga

49. (1) Perbadanan hendaklah menerima ke dalam penggajiannya pada tarikh yang ditetapkan tiap-tiap orang yang sebaik sebelum tarikh itu ialah seorang pegawai atau pekhidmat Lembaga dan yang telah diberi pilihan oleh Lembaga dan telah membuat pilihan untuk berkhidmat sebagai pekerja Perbadanan.

(2) Tiap-tiap orang yang memilih untuk berkhidmat sebagai pekerja Perbadanan hendaklah diambil kerja oleh Perbadanan atas terma dan syarat perkhidmatan yang tidak kurang baiknya daripada terma dan syarat perkidmatan yang tidak kurang baiknya daripada terma dan syarat perkhidmatan yang kepadanya dia berhak sebaik sebelum tarikh yang ditetapkan.

Mengelakkan anomali

50. (1) Jika apa-apa kesukaran timbul berkenaan dengan peruntukan peralihan yang diperuntukan dalam Bahagian, Pihak Berkuasa Negeri boleh, melalui perintah, membuat apa-apa ubahsuaian dalam peruntukan ini sebagaimana yang didapatinya perlu bagi mengatasi atau mengelakkan apa-apa kesukaran**.**

(2) Pihak Berkuasa Negeri tidak boleh menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen(1) selepas habis tempoh dua tahun dari tarikh yang ditetapkan**.**

(3) Dalam seksyen ini, "ubahsuaian" termasuklah pindaan, penambahan, pemotongan, penggantian, penyesuaian, perubahan, pengubahan dan ketidakpakaian mana-mana peruntukan bahagian ini.

JADUAL

(Subseksyen 6(4))

Terma dan syarat pelantikan, pembatalan dan peletakan jawatan

1. (1) Tertakluk kepada apa-apa syarat yang dinyatakan dalam surat cara yang melantiknya, seseorang anggota Perbadanan selain yang disebut dalam subseksyen 6(4) hendaklah melainkan jika dia terlebih dahulu meletakkan jawatan atau mengosongkan jawatannya atau pelantikannya terlebih dahulu dibatalkan, memegang jawatan selama tempoh yang tidak melebihi tiga tahun dan layak untuk dilantik semula.

(2) Pelantikan mana-mana anggota boleh, pada bila-bila masa dibatalkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dengan perkenan Duli Yang Maha Mulia Sultan tanpa memberikan apa-apa sebab bagi pembatalan itu.

(3) Seseorang anggota boleh pada bila-bila masa meletakkan jawatannya melalui surat yang dialamatkan kepada Menteri Besar.

(4) Seseorang anggota hendaklah menumpukan apa-apa masa kepada urusan Perbadanan sebagaimana yang perlu bagi menjalankan kewajipannya.

Jawatan disifatkan sebagai dikosongkan

2. (1) Jawatan seseorang anggota Perbadanan hendaklah dikosongkan-

(a) apabila dia mati;

(b) jika telah dibuktikan terhadapnya, atau jika dia telah disabitkan, suatu pertuduhan berkenaan dengan -

(i) sesuatu kesalahan mengenai penipuan, kecurangan atau keburukan akhlak;

(ii) sesuatu kesalahan di bawah mana-mana undang-undang dengan rasuah; atau

(iii) apa-apa kesalahan lain yang boleh dihukum pemenjaraan (sama ada hanya pemenjaraan sahaja atau sebagai tambahan kepada atau sebagai ganti denda) selama lebih daripada dua tahun;

(c) jika dia telah menjadi bankrap;

(d) jika dia tidak sempurna akal atau dengan cara lain tidak berupaya menjalankan kewajipannya;

(e) jika dia tidak menghadiri mesyuarat Perbadanan sebanyak tiga kali berturut-turut tanpa kebenaran Perbadanan;

(f) jika sekiranya peletakan jawatannya di setuju terima; atau

(g) jika pelantikannya dibatalkan.

(2) Jika seseorang anggota terhenti daripada menjadi seseorang anggota oleh sebab mana-mana Peruntukan Enakmen ini, seseorang lain hendaklah dilantik bagi menggantikannya bagi baki tempoh anggota yang digantikannya itu.

Saraan atau elaun

3. Anggota Perbadanan boleh dibayar apa-apa saraan atau elaun yang ditemukan oleh perbadanan selepas berunding dengan Pihak Berkuasa Negeri.

Mesyuarat

4. (1) Perbadanan hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya empat kali dalam setiap tahun pada bila-bila masa dan di mana-mana tempat yang ditentukan oleh Pengerusi.

(2) Kuorum pada semua mesyuarat Perbadanan hendaklah sekurang-kurangnya separuh daripada anggota yang hadir kecuali kuorum hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya dua pertiga hadir jika mesyuarat itu menimbang teliti atau memutuskan mengenai perkara yang disebut dalan seksyen 9, 10, 11 dan perenggan 29 *(b).*

(3) Dalam semua mesyuarat Perbadanan sekiranya Pengerusi tidak hadir, Timbalan Pengerusi atau jika sekiranya Timbalan Pengerusi tidak hadir, mana-mana anggota sebagaimana yang dipilih oleh anggota yang hadir hendaklah mempengerusikan mesyuarat itu.

(4) Jika mengenai apa-apa soal yang hendak diputuskan oleh Perbadanan bilangan undi didapati sama banyaknya Pengerusi, Timbalan Pengerusi atau anggota yang mempengerusikan mesyuarat itu hendaklah mempunyai undi pemutus sebagai tambahan kepada undi biasanya.

(5) Tertakluk kepada subperenggan (1), (2), (3) dan (4), Perbadanan hendaklah menentukan tatacaranya sendiri.

Perbadanan boleh mengundang orang lain menghadiri mesyuarat

5. (1) Perbadanan boleh mengundang mana-mana orang untuk menghadiri mana-mana mesyuarat atau pertimbangtelitian Perbadanan bagi maksud menasihatinya tentang apa-apa perkara yang sedang dibincangkan, tetapi mana-mana orang yang hadir sedemikian tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat atau pertimbangtelitian itu.

(2) Mana-mana orang yang diundangkan untuk menghadiri mana-mana mesyuarat atau pertimbangtelitian Perbadanan di bawah subperenggan (1) boleh dibayar apa-apa elaun atau belanja lain yang ditentukan oleh Perbadanan dari semasa ke semasa.

Penzahiran kepentingan

6. (1) Seseorang anggota Perbadanan yang mempunyai atau yang memperoleh kepentingan langsung atau tidak langsung dengan sendiri, menerusi anggota keluarganya atau menerusi sekutunya berhubung dengan mana-mana perkara yang sedang dibincangkan oleh Perbadanan hendaklah menzahirkan kepada Perbadanan hakikat dan jenis kepentingannya itu.

(2) Penzahiran di bawah subperenggan (1) hendaklah direkodkan dalam minit mesyuarat Perbadanan yang dalamnya perkara itu dibincangkan dan, selepas penzahiran itu, anggota itu-

(a) tidak boleh dikira bagi maksud membentuk kuorum mesyuarat Perbadanan ; dan

(b) tidak boleh mengambil bahagian atau hadir dalam mana-mana perbincangan atau keputusan Perbadanan,

apabila perkara itu dibincangkan atau diputuskan.

(3) Bagi maksud perenggan ini-

(a) "anggota keluarga", berhubung dengan seseorang anggota Perbadanan, termasuklah-

(i) suami atau isterinya;
(ii) ibu atau bapanya (termasuk ibu atau bapa, suami atau isterinya);
(iii) anaknya (termasuk anak angkat atau anak tiri)
(iv) adik beradiknya (termasuk adik beradiknya suami atau isterinya);
(v) suami atau isteri anaknya atau adik beradiknya;

(b) "sekutu" , berhubung dengan seseorang anggota Perbadanan, ertinya-

(i) mana-mana orang yang merupakan penama atau pekerja anggota itu;
(ii) mana-mana firma yang anggota itu atau mana-mana penamanya merupakan seorang pekongsinya;
(iii) pekongsi anggota itu;
(iv) pemegang amanah sesuatu amanah yang di bawahnya anggota itu atau seseorang anggota keluarganya menjadi benifisiarinya;
atau
(v) mana-mana Perbadanan mengikut pengertian Akta Syarikat 1965, yang anggota itu atau mana-mana penamanya atau seseorang anggota keluarganya menjadi pengarahnya atau mempunyai kepentingan kawalan atau syer yang jumlah nilainya tidak kurang daripada tiga puluh peratus daripada jumlah modal diterbitkan Perbadanan itu.

Minit

7. (1) Perbadanan hendaklah menyebabkan minit bagi semua mesyuarat Perbadanan disenggarakan dan disimpan dalam suatu bentuk yang sepatutnya.

(2) Apa-apa minit yang dibuat bagi mesyuarat Perbadanan boleh, jika ditandatangani dengan sempurna, diterima sebagai keterangan dalam semua perbicaraan di sisi undang-undang tanpa bukti selanjutnya dan tiap-tiap mesyuarat Perbadanan yang minit mengenai penjalanannya telah di buat sedemikian hendaklah disifatkan sebagai telah dipanggil dan diadakan dengan sempurnanya dan semua anggota dalamnya adalah layak dengan sempurnanya untuk bertindak.

Sahnya perbuatan dalam prosiding

8. Tiada apa-apa jua perbuatan yang boleh dilakukan atau apa-apa prosiding yang diambil di bawah enakmen ini boleh dipersoalkan atas alasan –

(a) apa-apa kekosongan dalam keanggotaan atau apa-apa kecacatan dalam penubuhan Perbadanan;

(b) pelanggaran oleh mana-mana anggota Perbadanan berhubung dengan penzahiran kepentingan oleh Perbadanan itu; atau

(c) apa-apa ketinggalan, kecacatan atau luar aturan yang tidak menyentuh merit kes itu.

Diluluskan pada 16 Mac 2009
[PU . Sel. Am 007/09/TS]

MOHAMAD YASID BIN BIDIN
Setiausaha,
Dewan Undangan Negeri
Selangor