Sila sediakan dua (2) salinan

☐ Salinan pemohon

☐ Salinan pejabat

BORANG PERMOHONAN FOTOGRAFI DAN PENGGAMBARAN
DI MUZIUM DAN MONUMEN
PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR

A. BUTIRAN SYARIKAT			
i. Nama Syarikat			
ii. Alamat			
iii. No Pendaftaran Syarikat	iv. No. Tel. Pejabat	v. No. Faks	vi. Alamat Emel
B. BUTIRAN PEMOHON (MEWAKILI SYARIKAT/ PERSENDIRIAN)			
i. Nama			
ii. No. Tel. Bimbit		iii. Emel	
BUTIRAN PENGGAMBARAN			
i. Jenis: Tandakan (/) pada kotak yang berkenaan. ☐ Filem ☐ Dokumentari ☐ Fotografi ☐ Drama ☐ Iklan TV ☐ Lain-lain ……			
ii. Tajuk filem / drama/ dokumentari / iklan dll.			
ii. Tarikh permohonan penggambaran (rujuk syarat)		v. Tempoh masa	
iv. Lokasi penggambaran			
vi. Saluran Siaran: ☐ Tempatan Stesen TV: ☐ Luar negara Nyatakan nama negara**:**			

vii. Sinopsis Penggambaran: (wajib diisi atau sertakan lampiran)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D. LOGISTIK

i. Bil. Krew / artis:	

ii. Penggunaan Keperluan Asas (Elektrik / Air):

☐ Utiliti ☐ Tidak memerlukan utiliti

iii. Maklumat kenderaan / pengangkutan:

Jenis kenderaan / pengangkutan	No. Pendaftaran
a. ……	……
b. ……	……
c. ……	……

PENGESAHAN PEMOHON

i. Dengan ini adalah diperakukan bahawa semua maklumat yang dinyatakan di dalam borang ini adalah benar. Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor berhak membatalkan kelulusan sekiranya didapati maklumat yang diberikan ini adalah palsu.

ii. Sata bersetuju PADAT berhak mengambil tindakan undang-undang atau menuntut kos ganti rugi daripada saya atau syarikat saya terhadap sebarang kerosakan harta benda di bawah kawalan PADAT yang disebabkan oleh aktiviti penggambaran atau fotografi ini.

iii. Saya bersetuju bertanggungjawab atas segala syarat dan peraturan yang telah ditetapkan oleh PADAT.

_____ _____

(Tandatangan Pemohon) **Tarikh**

No. K.P : **Cop Rasmi Syarikat**

ARAHAN KEPADA PEMOHON:

1. Semua permohonan aktiviti fotografi dan penggambaran hendaklah menggunakan borang ini.
2. Syarat permohonan boleh rujuk di lampiran.
3. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dikembalikan kepada:

Unit Perhubungan Awam PADAT
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor
d/a Muzium Sultan Alam Shah
Persiaran Bandar Raya, Seksyen 14,
40000 Shah Alam, Selangor.
No tel. : 03-5519 0050
No faks : 03-5510 1799
Emel : info@padat.gov.my

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh permohonan diterima : _____

Permohonan di atas diluluskan / tidak diluluskan :

.....

Ketua Pegawai Eksekutif,
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor,
d/a : Muzium Sultan Alam Shah,
Persiaran Bandaraya, Seksyen 14,
40000 SHAH ALAM, SELANGOR.

Catatan : _____

_____

_____