IKLAN KEKOSONGAN PENYEWAAN PREMIS KEDAI CENDERAMATA
MUZIUM PERMAINAN TRADISIONAL,BUKIT MALAWATI KUALA SELANGOR
BULAN DISEMBER 2024

Tarikh Iklan: 02 Disember 2024

BORANG PERMOHONAN:

Pemohon boleh **muat turun borang** di laman sesawang Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor di ***http://www.padat.gov.my***

SYARAT-SYARAT ASAS PEMOHON :

1. Pemohon adalah terbuka kepada **Rakyat Selangor** atau **Warganegara Malaysia yang bermastautin sekurang - kurangnya 5 tahun di Selangor** dan keutamaan kepada pemohon yang beralamat di bawah Pentadbiran Majlis Perbandaran Kuala Selangor. Borang Pemastautin hendaklah diisi oleh pemohon jika ;
   a) Alamat kad pengenalan pemohon adalah selain daripada alamat di Negeri Selangor atau ;
   b) Alamat tempat tinggal pemohon mempunyai perbezaan dengan alamat di dalam kad pengenalan.

2. Permohonan boleh dibuat melalui **individu** atau melalui **syarikat.**

3. Had umur pemohon bagi permohonan individu adalah **18 tahun** ke atas dan tidak melebihi **60 tahun** pada tarikh permohonan.

4. Had umur bagi Ahli pengurusan atau pemegang saham yang memohon bagi syarikat perkongsian atau bertaraf Sdn Bhd / Bhd hendaklah berumur **18 tahun** ke atas dan tidak melebihi **60 tahun** pada tarikh permohonan.

5. **Pemohon hanya berhak mengemukakan satu permohonan sahaja**. Permohonan berikutnya akan ditolak. Urusetia berhak memilih satu permohonan sahaja untuk dipanggil temuduga.

6. **Pemohon yang mempunyai hubungan keluarga terdekat seperti adik beradik, suami isteri dan anak beranak dengan penyewa yang sedia ada di kawasan yang dipohon adalah tidak dibenarkan untuk memohon dan akan ditolak permohonan tersebut. Sekiranya pihak PADAT mendapati maklumat yang diberikan oleh pemohon adalah PALSU, pihak PADAT akan menolak permohonan tersebut dan sekiranya telah ditawarkan hak sewaan pihak PADAT akan membatalkan atau menarik hak sewaan yang telah diberikan tanpa prasangka.**

SYARAT-SYARAT UTAMA PENYEWAAN KEDAI CENDERAMATA PADAT

1. Menjalankan perniagaan sendiri (tidak dibenarkan menyerahkan, menyewa atau menjual kepada orang lain)
2. Tidak menjadikan premis tersebut sebagai stor atau tempat transit untuk memasak atau tujuan selain menjalankan perniagaan di tempat tersebut.
3. Membayar sewaan premis tanpa gagal setiap bulan.
4. Tiada pindaan / tambahan kepada gerai asal.
5. Mempunyai lesen perniagaan yang sah daripada Majlis Perbandaran Kuala Selangor dan hendaklah mempamerkannya.
6. Mematuhi perjanjian sewaan

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

A) PERMOHONAN INDIVIDU

1. Salinan **Kad Pengenalan**
2. Salinan **Borang 1** Akuan Pengesahan Pemastautin –
   a) Jika alamat kad pengenalan pemohon adalah selain daripada alamat di Negeri Selangor atau;
   b) Jika alamat tempat tinggal pemohon mempunyai perbezaan dengan alamat di dalam kad pengenalan.
3. Salinan Penyata Akaun Bank pemohon untuk 3 bulan terkini (September 2024, Oktober 2024, November 2024).
4. Salinan bil utiliti **(Air atau Elektrik).**
5. Salinan Surat Beranak atau Sijil Kelahiran.
6. Salinan Sijil Nikah (**Wajib Jika Berkahwin**).

B) PERMOHONAN SYARIKAT

1. Salinan **Kad Pengenalan , Pendaftaran Syarikat beserta maklumat syarikat dan maklumat pemilik syarikat**
2. Salinan **Borang 1** Akuan Pengesahan Pemastautin ahli syarikat yang memohon –
   a) Jika alamat kad pengenalan pemohon adalah selain daripada alamat di Negeri Selangor atau ;
   b) Jika alamat tempat tinggal pemohon mempunyai perbezaan dengan alamat di dalam kad pengenalan.
3. Salinan Penyata Akaun Bank Syarikat untuk 3 bulan terkini (September 2024, Oktober 2024, November 2024).
4. Salinan bil utiliti **(Air atau Elektrik).**
5. Salinan Surat Beranak atau Sijil Kelahiran ahli syarikat yang memohon.

PENGHANTARAN BORANG PERMOHONAN

1. Pemohon dikehendaki melihat premis yang dipohon sebelum menghantar borang permohonan.
2. Borang Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:

Ketua Pegawai Eksekutif,
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor,
d/a Muzium Sultan Alam Shah,
Persiaran Bandaraya, Seksyen 14
40000 SHAH ALAM
Selangor Darul Ehsan
(u.p : Encik Mohd Fairuz bin Saari)

3. Sebarang pertanyaan boleh hubungi **Encik Mohd Fairuz bin Saari (017-6071621)** dan **Encik Muhamad bin Sidik (011-20710061)** atau **ditalian 03-55190050 sambungan 213.**

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : DISEMBER 2024 (JUMAAT) JAM 12.00 TENGAH HARI

b/p.
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Alamat: MOHAMMAD NOR B. SAPAR@SAPARTAN
Pegawai Tadbir
Perbadanan Adat Melayu Dan
Warisan Negeri Selangor

Tarikh:

Cop:

PERINGATAN:

1. Permohonan yang lewat, tidak lengkap atau tidak mengikut syarat yang ditetapkan akan **ditolak**. Hanya permohonan yang lengkap serta memenuhi syarat yang ditetapkan akan diproses dan akan disenaraikan untuk dipanggil temuduga.
2. Tarikh dan tempat temuduga akan diberitahu **melalui telefon**.
3. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga tidak akan dibiayai oleh pihak PADAT.
4. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menggangap permohonan tidak berjaya.

Tarikh Kemaskini: November 2024

PENYEWAAN PREMIS KEDAI CENDERAMATA MUZIUM PERMAINAN KUALA SELANGOR, BUKIT MALAWATI KUALA SELANGOR

BUKIT MALAWATI, KUALA SELANGOR **Tarikh Iklan : 22.11. 2024 (Jumaat)** **Tarikh Tutup : 6.12. 2024 (Jumaat)**						
BIL	**KAWASAN**	**JUMLAH KEKOSONGAN / NO. UNIT / KELUASAN**	**JENIS PERNIAGAAN**	**KADAR SEWA SEBULAN (SEUNIT)**	**CATATAN**	**GAMBAR PREMIS**
1	Muzium Permainan Tradisional. Bukit Malawati, Kuala Selangor (No 1, Puncak Bukit Melawati, 45000 Kuala Selangor, Selangor)	1 kekosongan	Cenderamata	RM 650.00 (Bulanan)	**CAGARAN SEWA** : RM 650.00 x 2 bulan **CAGARAN KEBERSIHAN** : RM 500 **UTILITI** ***Meter elektrik** - Jenis Individu dan cagaran kepada TNB adalah tanggungan penyewa. ****Meter Air** -Jenis individu dan cagaran kepada Air Selangor adalah tanggungan penyewa.	CONTOH KEDAI 

***Tempoh maksimun penyewaan adalah 2 tahun** (Tertakluk kepada Dasar semasa Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor)

SALINAN PEJABAT

COP TERIMA

PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN
NEGERI SELANGOR

SENARAI SEMAK BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN RUANG KOMERSIAL PADAT

Nama Pemohon / Syarikat : _____

No. Kedai / Kawasan : _____

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN			
Bil	**Perkara**	**Tandakan √ (jika ada) atau X (jika tiada)**	
		Permohonan melalui Individu	**Permohonan melalui Syarikat**
1.	Salinan **Kad Pengenalan**, **pendaftaran syarikat berserta maklumat perniagaan dan maklumat pemilik syarikat**		
2.	Borang 1 - Akuan Pengesahan Pemastautin - a) Jika alamat tempat tinggal pemohon adalah selain daripada alamat di Negeri Selangor atau ; b) Jika alamat tempat tinggal pemohon mempunyai perbezaan dengan alamat di dalam kad pengenalan.		
3.	Salinan Penyata Akaun Bank untuk 3 bulan yang terkini **(Individu atau Syarikat)**		
4.	Salinan bil utiliti yang terkini (**Air atau Elektrik**)		
5.	Salinan Surat Beranak atau sijil kelahiran **(Wajib)** Pemohon individu dan terpakai bagi ahli syarikat yang mohon bagi pihak syarikat		
6.	Salinan Sijil Nikah (**Wajib Jika Berkahwin**) Pemohon individu dan terpakai bagi ahli syarikat yang mohon bagi pihak syarikat		

ULASAN PEGAWAI :.....

.....

✂.....✂potong disini✂.....

SALINAN PEMOHON

Nama Pemohon / Syarikat : _____

No. Kedai / Kawasan : _____

PERINGATAN:

SEKIRANYA DIDAPATI MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH PALSU, PIHAK PADAT AKAN MENOLAK PERMOHONAN INI / MEMBATALKAN TAWARAN SEWAAN ATAU MENARIK HAK SEWAAN YANG TELAH DIBERIKAN TANPA SEBARANG PRASANGKA

BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN RUANG KOMERSIAL PADAT

SILA BACA SEMUA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

1. Satu salinan borang ini perlu dimajukan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan, Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor
2. Borang Pemastatutin (Borang 1) hendaklah diisi dan dihantar bersekali oleh pemohon jika
   a) Alamat kad pengenalan pemohon adalah selain daripada alamat di Negeri Selangor atau;
   b) Alamat tempat tinggal pemohon mempunyai perbezaan dengan alamat di dalam kad pengenalan.
3. Pemohon yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan untuk dipanggil temuduga.

Gambar berukuran pasport

Kedai / Kawasan : _____

A.MAKLUMAT PERIBADI / SYARIKAT (WAJIB DIISI)

1.Nama Pemohon / Syarikat : _____

2.No. K.P / No. Pendaftaran Syarikat : _____

3.Alamat Surat Menyurat :_____

_____

4.No. Tel : _____ 4(a).No. Tel. Bimbit :_____

5.Pekerjaan Pemohon: _____ 5(a). Pendapatan Kasar Pemohon: RM_____

5(b).Alamat Kerja Pemohon: _____

_____

6. Nama Pasangan: _____

6(a). No. K/P Pasangan:_____6(b). Pekerjaan Pasangan: _____

6(c).Nama Tempat Kerja Pasangan: _____

6(d). Pendapatan Kasar Pasangan: RM_____

7. Tanggungan Keluarga :_____orang (termasuk pasangan dan anak)

B. MODAL / PENGALAMAN (WAJIB DIISI)

1.Jenis Perniagaan yang Dirancang _____

2.Tunai : RM _____

3. No. Akaun Bank :_____3.(a)Nama Bank:_____

3.(b) Baki terkini dalam akaun bank : RM_____

4. Jenis Kenderaan :_____4.(a) No. Plat Kenderaan:_____

5.Pengalaman Berniaga :_____Tahun

SAYA MEMPERAKUI SEGALA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAYA TIADA HUBUNGAN KEKELUARGAAN RAPAT SEPERTI ADIK BERADIK, SUAMI - ISTERI DAN ANAK BERANAK DENGAN PENYEWA YANG SEDIA ADA DI KAWASAN YANG DIPOHON.

Tandatangan :_____

Nama :( )

No. K/P:_____Tarikh:_____

PERINGATAN:

SEKIRANYA DIDAPATI MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH PALSU,PIHAK PADAT AKAN MENOLAK PERMOHONAN INI / MEMBATALKAN TAWARAN SEWAAN ATAU MENARIK HAK SEWAAN YANG TELAH DIBERIKAN TANPA SEBARANG PRASANGKA.

Borang 1

AKUAN PENGESAHAN PEMASTAUTINAN BAGI PERMOHONAN SEWAAN RUANG KOMERSIAL PADAT

A. SYARAT-SYARAT PENGISIAN BORANG PEMASTAUTIN

1. Pemohon yang mempunyai alamat seperti berikut:
   a) Alamat kad pengenalan pemohon adalah selain daripada alamat di Negeri Selangor atau;
   b) Alamat tempat tinggal pemohon mempunyai perbezaan dengan alamat di dalam Kad Pengenalan.
2. Pemohon mestilah tinggal sekurang-kurangnya 5 tahun atau lebih di Selangor di mana permohonan ini dibuat.
3. Sertakan satu salinan kad pengenalan pemohon.
4. Sertakan satu salinan kad pengenalan saksi atau satu salinan bil elektrik, bil air atau bil telefon terkini.
5. Pengesahan hendaklah dibuat oleh :- **Ahli – Ahli Majlis Perbandaran Kuala Selangor / Penghulu Mukim / Ketua Kampung / Pengerusi Persatuan Penduduk / Pengerusi Perbadanan Pengurusan (MC) atau Pengerusi Badan Pengurusan Bersama (JMB)**

B. BUTIRAN PEMOHON:

1. Nama Pemohon: .....
2. No.Kad Pengenalan / Pasport: .....
3. Alamat Dalam Kad Pengenalan / Pasport: .....
.....
.....
4. Alamat Tempat Tinggal Sekarang: .....
.....
.....
5. No. Telefon: (R) ..... (P) ..... (H/P) .....
6. Tempoh Menetap Di Negeri Selangor: ..... Tahun.....Bulan

C. PERAKUAN PEMOHON:

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang saya kemukakan adalah benar.

....

Tarikh Tandatangan Pemohon

D. BUTIRAN SAKSI

(hendaklah diisi jika dipilih sebagai saksi permohonan)

1. Nama: .....

2. No. Kad Pengenalan / Pasport: .....

3. Alamat Tempat Tinggal Sekarang: .....

.....

.....4. No. Telefon: (R) .....

(P) ..... (H/P) .....

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dikemukakan di atas adalah benar.

Tarikh: ....

Tandatangan Saksi

E. PENGESAHAN PEMASTAUTINAN

Saya .....No. Kad Pengenalan / Pasport : .....
(nama individu yang mengesahkan)

yang berjawatan sebagai .....
(nama jawatan yang disandang)

setelah meneliti butir – butir yang dikemukakan, adalah berpuashati dengan perakuan dan

maklumat yang diberikan oleh .....
(nama pemohon)

Oleh yang demikian, saya mengesahkan bahawa beliau adalah salah seorang

pemastautin di dalam kawasan tersebut dan telah tinggal di kawasan ini

selama.....tahun.....bulan.

Tarikh : ....

Tandatangan dan Cop Rasmi